



Cadre Associatif des Solidaires du Burundi- CASOBU

4, Avenue du Rond Point des Nations Unies * Q. Kigobe Nord, Tél. 22253766

Email: info@casobu.bi B.P. 6302 BUJUMBURA-BURUNDI * Site web: www.casobu.bi

OFFRED'EMPLOI

I. Contexte

Le « Cadre associatif des solidaires du Burundi- CASOBU Asbl est une association sans but lucratif de droit burundais dédiée à la lutte contre la pauvreté. Dans le Cadre du projet Lutte contre les violences faites aux femmes et aux enfants, CASOBU participe au projet en partenariat avec les organisations Terre des Hommes et AVSI sous financement de l'Union Européenne.

A travers ce projet, CASOBU est responsable de l'action qui vise d'augmenter la capacité de résilience des victimes de violences à travers la formation en apprentissage et la mise en place d'activités pour le développement économique orientées vers la création de nouvelles activités génératrices de revenus.

En vue de la mise en œuvre de cette action, CASOBU voudrait recruter une équipe technique chargé de la coordination, la mise en œuvre et le suivi des activités prévues au niveau de cette action. Les postes à pourvoir sont les suivants :

Coordinateur	Tuteur
Titre du poste : Coordinateur	Titre du poste : Tuteur
Lieu d'affectation : BUJUMBURA	Lieu d'affectation : BUJUMBURA
Site de travail : BUREAU CASOBU	Site de travail : BUREAU CASOBU
Type de contrat : CDD	Type de contrat : CDD
Période de contrat : Une année avec trois mois d'essai	Période de contrat : Une année avec trois mois d'essai

II. Responsabilités

1. Coordinateur

Sous la supervision Directeur Exécutif, le Coordinateur sera chargé de:

- Elaborer le plan opérationnel du projet
- Assurer la gestion opérationnelle du projet
- Préparer les modules de formation et assurer les formations prévues dans les projets
- Produire des outils de suivi des AGRs



Cadre Associatif des Solidaires du Burundi- CASOBU

4, Avenue du Rond Point des Nations Unies * Q. Kigobe Nord, Tél. 22253766

Email: info@casobu.bi B.P. 6302 BUJUMBURA-BURUNDI * Site web: www.casobu.bi

- Elaborer un plan de suivi-évaluation
- Assurer la supervision des activités prévues dans le projet
- Assurer le coaching dans l'élaboration et mise en œuvre des plans d'affaire des bénéficiaires
- Superviser l'encadrement des AGRs mises en place
- Assurer l'évaluation des AGRs
- Produire les rapports d'activités
- Assurer les relations avec les partenaires au projet

2. Tuteurs

Sous la supervision du Coordinateur de l'action, le Tuteur sera chargé de :

- Assister le coordinateur pendant les formations
- Accompagner l'élaboration des plans d'affaires,
- Organiser le lancement des activités génératrices de revenus
- Accompagner les bénéficiaires dans l'exploitation des outils de gestion des AGRs
- Assurer l'accompagnement technique des AGRs mises en place
- Assurer les relations entre les bénéficiaires et l'organisation responsable de l'action

III. Conditions exigées

1. Coordinateur

- Être de nationalité burundaise
- Avoir un niveau minimum de baccalauréat en Sciences économiques, sciences agronomiques, en Entrepreneuriat, en développement communautaire ou autres domaines apparentés
- Avoir de l'expérience dans la gestion des Activités Génératrices de Revenus
- Avoir une expérience dans l'élaboration des plans d'affaire
- Avoir une expérience dans la gestion des projets de lutte contre les VBG est un atout
- Maîtriser l'outil informatique de base (Word et Excel)
- Avoir une excellente maîtrise du français et du Kirundi
- Avoir des capacités de communication tant à l'orale qu'à l'écrit
- Avoir un bon sens de l'organisation, d'initiative et de responsabilité ;
- Être intègre et honnête ;
- Être dynamique et savoir travailler en équipe;

2. Tuteur

- Être de nationalité burundaise
- Avoir un niveau universitaire en Sciences sociales, Sciences économiques, développement communautaire, en Entrepreneuriat ou dans d'autres domaines apparentés



Cadre Associatif des Solidaires du Burundi- CASOBU

4, Avenue du Rond Point des Nations Unies * Q.Kigobe Nord, Tél. 22253766
Email: info@casobu.bi B.P. 6302 BUJUMBURA-BURUNDI * Site web: www.casobu.bi

- Avoir de l'expérience dans la gestion des groupements d'auto développement
- Avoir de l'expérience dans l'accompagnement technique des AGRs
- Avoir des connaissances sur la lutte contre les violences basées sur les genres est un atout
- Maîtriser l'outil informatique de base (Word et Excel)
- Excellente maîtrise du français et du Kirundi est exigée
- Être excellente en communication tant à l'orale qu'à l'écrit
- Avoir un bon sens de l'organisation, d'initiative et de responsabilité ;
- Être intègre et honnête;
- Être dynamique et savoir travailler en équipe;

IV. Composition du dossier de candidature

Les dossiers de candidatures sont composés des éléments suivants :

- Une lettre de motivation;
- Un CV détaillé et actualisé;
- Les photocopies des diplômes certifiés conformes aux originaux ;
- Les copies des certificats / ou attestations confirmant l'expérience et les connaissances acquises;
- Photocopie de la carte nationale d'identité ;

V. Comment postuler

Les dossiers physiques sous plis fermés avec mention « Candidature au poste de Coordinateur » ou « Candidature au poste de Tuteur », adressés au Directeur Exécutif de CASOBU sont à déposer au Bureau de CASOBU sis 4, avenue du Rond-point des Nations Unies, Q.Kigobe Nord, Bujumbura-Burundi tous les jours ouvrables, de 8h00 à 12h00 et de 13h à 17h00. La date limite de dépôt des candidatures est fixée au Jeudi 23 mai 2019 à 14h00. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à un test écrit.

N.B. Les dossiers déposés ne seront pas remis

Fait à Bujumbura, le 16 mai 2019

CIZA Juvénal

Directeur Exécutif

